

Zásady interní Grantové Soutěže Excellence ŠAVŠ 2025 (GSE ŠAVŠ 2025)

Úvod

ŠAVŠ využívá část podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „podpora“) přidělované MŠMT k financování interních výzkumných grantů.

Pro zjednodušení textu je v případech označení fyzických osob používáno generické maskulinum.

1. Grantová Soutěž Excellence

Rektor ŠAVŠ každoročně vyhlašuje Grantovou Soutěž Excellence (GSE) jejímž cílem je zvýšit kvalitu a počet výsledků Jimp dle metodiky hodnocení VaV ČR, zvýšit kvalitu řešitelských týmů a posílit mezinárodní spolupráci týmů se zahraničními excelentními vědeckovýzkumnými pracovišti.

2. Parametry excelentních grantů

2.1 Způsobilost a podmínky podání návrhu projektu

- 1) Podmínkou získání grantu v rámci GSE je kvalita řešitelského týmu posuzovaná dle výstupů řešitelského týmu projektu dle RVVI za posledních 5 let v kategorii Jimp (Q1-Q4 dle AIS)
- 2) Kvalita Jimp výsledků podávaného projektu bude hodnocena dle následujícího postupu:
 - a) Pro každý předpokládaný výsledek projektu budou v projektové žádosti vybrány 3 impaktované časopisy (pouze v Q1/Q2 dle AIS), u kterých bude uvedena vazba mezi výsledkem projektu a jejich tématy.
 - b) Průměr hodnot AIS těchto tří výsledků určuje hodnotu AIS Jimp počítanou pro finanční požadavky projektu (viz bod 4 níže).
 - c) Součet všech předpokládaných výsledků projektu „přepočtených“ na zprůměrované hodnoty AIS Jimp udává excelenci projektu.

$$Excellence = \frac{AIS\ Jimp1 + AIS\ Jimp2 + AIS\ Jimp3}{3} + \frac{AIS\ Jimp1 + AIS\ Jimp2 + AIS\ Jimp3}{3} + \dots$$

- 3) Návaznost na hlavní směry výzkumu ŠAVŠ
 - a) Budou podporovány pouze ty projekty, které tematicky rozvíjí směry výzkumu ŠAVŠ.



b) Publikace realizované v rámci projektu musí spadat do oborů definovaných v rámci platného hodnocení vědecké práce na ŠAVŠ (Seznam oborů pro publikace OV ŠAVŠ).

4) Relevantní finanční požadavky projektu vzhledem k Jimp (AIS) a maximu 200 tis. Kč.

Finanční požadavky projektu	<	Hodnota předpokládaného zisku bodů AIS Jimp x 200 000	<	200 tis. Kč
------------------------------------	-------------	--	-------------	--------------------

Hodnota předpokládaného zisku AIS Jimp x 200 000 může být vyšší než 200 000, nicméně pak dochází ke snížení částky na maximum 200 tis. Kč.

- 5) Účast každého člena řešitelského týmu je možná pouze v jednom navrhovaném projektu.
- 6) Kladné¹ hodnocení všech projektů Grantové Soutěže Excelence ŠAVŠ v letech předchozích, pokud byl řešitelským týmem žadatele takový projekt řešen nebo pokud člen řešitelského kolektivu žadatele čerpal z takového projektu finance.

2.2 Doba řešení a způsobilé náklady grantu

Granty jsou jednoleté. Rozpočet grantu činí maximálně 200 tis. Kč, dle podmínek uvedených v odst. 2.1 bod 4). Způsobilé náklady grantu jsou určeny k financování nespécifických finančních nároků (vzhledem k široké variabilitě uplatnitelných finančních nároků je třeba jednotlivé položky vždy zdůvodnit a zároveň zdůvodnit výběr konkrétního produktu/služby):

- a. nákup HW či SW
- b. nákup algoritmů, předzpracování a úpravy dat a datasetů apod.
- c. financování přístupů do databází, předplatné časopisů
- d. výjezdy řešitelů na jiná výzkumná pracoviště
- e. prestižní konference (IEEE, Springer, ACM, Core Rank (A*, A, B, C), atd.)
- f. náklady spojené s publikací článků v impaktovaných časopisech (poplatky vydavatelům atd.)
- g. náklady spojené s přípravou článků pro publikace v impaktovaných časopisech (korektury rodilým mluvčím, překlady atd.), kdy musí být předem doložena kvalita překladatele pomocí certifikátu, či získání titulu min. Bc na zahraniční univerzitě v anglickém jazyce (doporučen profesionální servis např. u Elsevier)

Není možné nárokovat ani uplatňovat finanční prostředky na mzdy ani stipendia členům řešitelského týmu projektu (kromě nákladů na korekce a překlady – viz bod g).

¹ Kladné hodnocení projektu excelence dle podmínek platných v roce jeho získání.



3. Grantová komise pro hodnocení projektů z podpory

3.1 Složení Grantové komise

Členy Grantové komise Škoda Auto Vysoké školy (dále jen „GK“) jsou: prorektor pro vědu a výzkum (předseda komise), garanti studijních programů a vedoucí Výzkumného centra ŠAVŠ. Tajemníkem GK je pověřený pracovník oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost.

3.2 Způsob jednání a pravomoci Grantové komise

Grantová komise zasedá zpravidla dvakrát ročně; v případě nutnosti může jednat i per rollam. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Ze zasedání GK tajemník pořizuje zápis, který schvaluje předseda. V naléhavých případech svolá předseda GK mimořádné zasedání GK.

GK rozhoduje o návrhu projektu GSE na základě oponentských posudků. Člen GK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Pro každý návrh projektu GK jmenuje dva oponenty, z nichž alespoň jeden je externí.

Oponenti hodnotí zejména:

- a) aktuálnost tématu návrhu projektu,
- b) metodologii řešení,
- c) soulad se zaměřením studijních programů ŠAVŠ,
- d) soulad mezi velikostí týmu, cíli, počtem a kvalitou výstupů projektu a navrhovaným rozpočtem,
- e) odborné předpoklady řešitelského týmu vzhledem k navrhovaným cílům projektu.

GK na základě oponentských posudků a vlastního uvážení sestaví pořadí projektů určených k financování. GK má právo upravit návrh rozpočtu projektu, pokud rozpočet obsahuje nezpůsobilé náklady nebo pokud neodpovídá podmínkám uvedeným v odst. 2.1 bod 4) těchto Zásad a podmínkám účelnosti, přiměřenosti, hospodárnosti a efektivnosti.

GK schvaluje závěrečné zprávy projektů a hodnotí úspěšnost projektů.

GK schvaluje změny ve složení řešitelského týmu, které komisi spolu se zdůvodněním předkládá řešitel prostřednictvím tajemníka GK písemně a neprodleně, jakmile důvody ke změnám vzniknou.

V případě, že řešitelský tým dlouhodobě neplní cíle řešení projektu nebo porušuje Zásady GSE, GK může zastavit financování a řešení projektu ukončit.

4. Podání návrhu projektu

Navrhovatelé podávají návrhy projektů elektronicky na aktuálním formuláři GSE, zveřejněném pro daný rok, pověřenému pracovníkovi oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost, který



zkontroluje úplnost a formální správnost návrhu. V případě neúplnosti nebo formálních vad návrhu projektu vyzve navrhovatele e-mailem k jeho doplnění. Termín pro doplnění je do tří pracovních dnů od doručení výzvy. V případě nedodržení termínu je neúplný nebo formálně nesprávný návrh projektu ze soutěže vyřazen.

Návrh projektu obsahuje:

- název projektu,
- anotaci projektu,
- popis řešení projektu včetně metodologie,
- cíle řešení, publikační a další výstupy dle definic druhů výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací,
- údaje o složení řešitelského týmu, podílu a způsobu zapojení jeho členů při řešení projektu, odborné předpoklady k řešení projektu,
- návrh rozpočtu a zdůvodnění jednotlivých položek,
- životopis řešitele a členů týmu, včetně nejvýznamnějších publikací Jimp, uvedených včetně kvartilů dle AIS (viz odst. 2.1 bod 1) těchto Zásad) za posledních 5 let.

Podmínkou přijetí návrhu projektu do grantové soutěže je podání v souladu s termínem daným ve vyhlášení grantové soutěže, způsobilost navrhovatele dle odst. 2.1 a finanční požadavky rozpočtu v souladu se způsobilými náklady dle odst. 2.2 těchto Zásad.

Navrhovatel projektu přijatého k řešení se stává řešitelem projektu.

5. Řešení projektu


5.1 Závěrečná zpráva

Po ukončení řešení projektu řešitelé předkládají do 31. 1. následujícího roku závěrečnou zprávu o řešení projektu na formuláři GSE platném pro daný rok. Závěrečná zpráva obsahuje popis průběhu řešení projektu, dosažení cílů řešení v souladu s návrhem projektu, informaci o čerpání rozpočtu a o všech dosažených publikačních a dalších výstupech při řešení projektu v souladu s návrhem projektu, včetně publikací přijatých k recenznímu řízení nebo přijatých k publikování.

5.2 Podmínky úspěšného hodnocení projektu

Podmínkou úspěšného hodnocení projektu je splnění alespoň jedné z následujících podmínek do 1 roku od skončení projektu:

1. Získání vědeckovýzkumného rámcového mezinárodního projektu financovaného EU (případně ekvivalentního) pro ŠAVŠ.



2. Získání standardního projektu GAČR jako řešitel/spoluřešitel za ŠAVŠ².
3. Realizace jedné excelentní publikace v Jimp v minimální hodnotě AIS = 1 pro ŠAVŠ³.
4. Finanční požadavky projektu <(hodnota skutečného podílového zisku AIS Jimp pro ŠAVŠ v kategorii Jimp (Q1/Q2) x 200 000).

5.3 Čerpání grantových prostředků

Finanční prostředky na řešení projektu jsou čerpány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a ŠAVŠ. Za ŠAVŠ smlouvu podepisuje ředitel a rektor.

Čerpání přidělených grantových prostředků probíhá v součinnosti s pověřeným pracovníkem oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost a s oddělením controllingu na základě přiděleného interního čísla projektu.

Grantové prostředky je možné čerpat pouze v rámci způsobilých nákladů uvedených v odstavci 2.2 a na základě schváleného rozpočtu návrhu projektu GK.

Grantové prostředky přidělené na daný rok řešení projektu je nutné vyčerpat do konce kalendářního roku; žádosti o změny v čerpání rozpočtu je možné předkládat nejpozději do 10. prosince daného roku.

6. Práva k výsledkům

Práva k výsledkům vzniklým z projektu ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje patří ŠAVŠ.

Hmotný a nehmotný majetek pořízený z projektu se stává majetkem ŠAVŠ.

V Mladé Boleslavi, dne 20. 1. 2025



prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.

rektor

² Každý projekt může být uplatněn jako podmínka úspěšného hodnocení projektu pouze jednou.

³ AIS Jimp přepočítané na podíl pro autory (celkový AIS za článek dělený počtem autorů) při platnosti vykracování zahraničních spoluautorů do počtu kmenových autorů ze ŠAVŠ.