



---

## Zásady Interní Grantové Agentury (IGA) ŠAVŠ

---

### Úvod

ŠAVŠ využívá část podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „podpora“) přidělované MŠMT k financování interních výzkumných grantů.

### 1. Interní grantová soutěž

Rektor ŠAVŠ každoročně vyhlašuje interní grantovou soutěž na podporu grantových projektů v oblasti základního a aplikovaného výzkumu z prostředků podpory.

### 2. Parametry interních grantů

#### 2.1. Způsobilost k podání návrhu projektu

Navrhovatelem projektu IGA může být akademický pracovník, který má pracovní úvazek k ŠAVŠ minimálně 50 % a který osvědčil svoji schopnost publikovat odborné články v časopisech indexovaných v databázi Web of Science v posledních pěti letech. Členy maximálně šestičlenného řešitelského týmu mohou být akademičtí a výzkumní pracovníci, případně i studenti navazujících magisterských programů ŠAVŠ.

Další podmínkou přijetí návrhu projektu do grantové soutěže je závazek publikovat v rámci řešení grantu minimálně jeden článek v časopisech indexovaných v databázi JCR WoS/SJR SCOPUS, zařazených v minimálně Q3 a vyšších kvartilech v oborové skupině 5. Social Sciences, odpovídající studijnímu programu Ekonomika a management a ekonomické části studijních programů Podniková ekonomika a manažerská informatika a Průmyslový management; u projektů technických oborů závazek minimálně jeden článek v časopisech JCR WoS, zařazených v minimálně Q3 a vyšších kvartilech v oborových skupinách 1. Natural Sciences a 2. Engineering and Technology, odpovídajících informatické, resp. technické části studijních programů Podniková ekonomika a manažerská informatika a Průmyslový management; v technických oborech vedle článků mohou být uznatelným výsledkem výstupy aplikovaného výzkumu P - patent (podání), Fuzit - užitný vzor (akceptovaný UPV/EUIPO), Fprum - průmyslový vzor (UPV/EUIPO) dle platné Metodiky hodnocení. Výstupy z projektu je možné uplatnit v rámci příslušné platné otevřené výzvy ŠAVŠ v době jejich publikace. Jako vedlejší výstupy projektu je možné vykazovat D – stať ve sborníku, pokud je indexován v CPCI WoS nebo SCOPUS, a aplikované výsledky (G – funkční vzorek, prototyp, R - software, Z - ověřená technologie (pro další je třeba schválení prorektorem pro VaV).

#### 2.2. Doba řešení a způsobilé náklady grantu

Granty jsou jednoleté. Rozpočet grantu činí maximálně 250 tis. Kč. Způsobilé náklady grantu jsou:

a) odměny řešitelského týmu s maximální hodinovou sazbou 400 Kč/hod, maximálně 20 hodin měsíčně; v případě zapojení studentů stipendia,

- b) materiální náklady zahrnující drobný spotřební materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) cestovní náklady, zejména v souvislosti s prezentací výsledků řešení na konferencích,
- d) náklady na služby, zahrnující zejména vložné na konference, ediční a publikační náklady, náklady na překlady nebo jazykové korektury,
- e) investiční náklady (hmotné či nehmotné), nutné pro úspěšné řešení projektu.

### 3. Grantová komise IGA pro hodnocení projektů z podpory

#### 3.1. Složení Grantové komise

Členy Grantové komise Škoda Auto Vysoké školy (dále jen „GK“) jsou: prorektor pro vědu a výzkum (předseda komise), garanti studijních programů a vedoucí Výzkumného centra ŠAVŠ. Tajemníkem GK je pověřený pracovník oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost.

#### 3.2. Způsob jednání a pravomoci Grantové komise

Grantová komise zasedá zpravidla dvakrát ročně; v případě nutnosti může jednat i per rollam. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnává nadpoloviční většinou přítomných. Ze zasedání GK tajemník pořizuje zápis, který schvaluje předseda. V naléhavých případech svolá předseda GK mimořádné zasedání GK.

GK rozhoduje o návrhu projektu IGA na základě oponentských posudků. Člen GK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Pro každý návrh projektu GK jmenuje dva oponenty, z nichž alespoň jeden je externí.

Oponenti hodnotí zejména:

- a) aktuálnost tématu návrhu projektu,
- b) metodologii řešení,
- c) soulad se zaměřením studijních programů ŠAVŠ,
- d) soulad mezi velikostí týmu, cíli, počtem a kvalitou výstupů projektu a navrhovaným rozpočtem,
- e) soulad výše odměn (stipendií u studentů) ve vztahu k objemu plánovaných činností členů řešitelského týmu,
- f) odborné předpoklady řešitelského týmu vzhledem k navrhovaným cílům projektu.

GK na základě oponentských posudků a vlastního uvážení sestaví pořadí projektů určených k financování. GK má právo upravit návrh rozpočtu projektu, pokud součet rozpočtů projektů navrhovaných k financování přesahuje disponibilní prostředky na daný rok, pokud rozpočet obsahuje nezpůsobilé náklady nebo pokud neodpovídá zásadám účelnosti, přiměřenosti, hospodárnosti a efektivnosti.

GK schvaluje závěrečné zprávy projektů a hodnotí úspěšnost projektů.

GK schvaluje změny ve složení řešitelského týmu, které komisi spolu se zdůvodněním předkládá řešitel prostřednictvím tajemníka GK písemně a neprodleně, jakmile důvody ke změnám vzniknou.

V případě, že řešitelský tým dlouhodobě neplní cíle řešení projektu nebo porušuje Zásady IGA, GK může zastavit financování a řešení projektu ukončit.



## 4. Podání návrhu projektu

Navrhovatelé podávají návrhy projektů elektronicky na aktuálním formuláři IGA, zveřejněném pro daný rok, pověřenému pracovníkovi oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost, který zkontroluje úplnost a formální správnost návrhu. V případě neúplnosti nebo formálních vad návrhu projektu vyzve navrhovatele e-mailem k jeho doplnění. Termín pro doplnění je do tří pracovních dnů od doručení výzvy. V případě nedodržení termínu je neúplný nebo formálně nesprávný návrh projektu ze soutěže vyřazen.

Návrh projektu obsahuje:

- název projektu,
- anotaci projektu,
- popis řešení projektu včetně metodologie,
- cíle řešení, publikační a další výstupy dle definic druhů výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací,
- údaje o složení řešitelského týmu, podílu a způsobu zapojení jeho členů při řešení projektu, odborné předpoklady k řešení projektu,
- návrh rozpočtu a zdůvodnění jednotlivých položek,
- životopis řešitele a členů týmu, včetně 5 nejvýznamnějších publikací/výsledků výzkumu.

Podmínkou přijetí návrhu projektu do grantové soutěže je podání v souladu s termínem daným ve vyhlášení grantové soutěže, způsobilost navrhovatele dle odst. 2.1 a finanční požadavky rozpočtu v souladu se způsobilými náklady dle odst. 2.2.

Navrhovatel projektu přijatého k řešení se stává řešitelem projektu.

## 5. Řešení projektu

### 5.1. Závěrečná zpráva

Po ukončení řešení projektu řešitelé předkládají do 31. 1. následujícího roku závěrečnou zprávu o řešení projektu na formuláři IGA platném pro daný rok. Závěrečná zpráva obsahuje popis průběhu řešení projektu, dosažení cílů řešení v souladu s návrhem projektu, informaci o čerpání rozpočtu a o všech dosažených publikačních a dalších výstupech při řešení projektu v souladu s návrhem projektu, včetně publikací přijatých k recenznímu řízení nebo přijatých k publikování.

### 5.2. Čerpání grantových prostředků

Finanční prostředky na řešení projektu jsou čerpány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a ŠAVŠ. Za ŠAVŠ smlouvu podepisuje ředitel a rektor.

Čerpání přidělených grantových prostředků probíhá v součinnosti s pověřeným pracovníkem oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost a s oddělením controllingu na základě přiděleného interního čísla projektu.

Grantové prostředky je možné čerpat pouze v rámci způsobilých nákladů uvedených v odstavci 2.2 a na základě schváleného rozpočtu návrhu projektu GK.

Grantové prostředky přidělené na daný rok řešení projektu je nutné vyčerpat do konce kalendářního roku; žádosti o změny v čerpání rozpočtu je možné předkládat nejpozději do 10. prosince daného roku.

## 6. Práva k výsledkům

Práva k výsledkům vzniklým z projektu ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje patří ŠAVŠ.

Hmotný a nehmotný majetek pořízený z projektu se stává majetkem ŠAVŠ.

V Mladé Boleslavi, dne 13. 11. 2024



prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.

rektor