

## Metodika řešení sexuálního obtěžování a jiných typů nevhodného chování

Označení a číslo	Organizační směrnice OS.61.01
Název	Metodika řešení sexuálního obtěžování a jiných typů nevhodného chování
Platí od	1.2.2023
Nahrazuje verze	První verze
Vlastník	Personalistika
Schválil	doc. Ing. Pavel Mertlík, CSc., Ing. Sandra Lacinová
Zpracoval	Ing. Michaela Provazníková
Působnost	Všechny zaměstnankyně, zaměstnanci, akademičtí pracovníci a akademické pracovnice, studentky a studenti
Počet stran	3
Počet příloh	1

### 1. Účel

Tato směrnice provádí ustanovení Etického kodexu a podrobně specifikuje postup při řešení sexuálního, nebo jiného obtěžujícího chování, včetně diskriminace všeho druhu, v rámci akademické půdy ŠAVŠ. V případech, kde to stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, se řešení nahlášené situace řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. ŠAVŠ se distancuje od sexuálního obtěžování, genderově podmíněného násilí, jakékoli formy diskriminace a dalšího obtěžujícího chování, které může mít jakýkoli negativní dopad na zaměstnance, akademické pracovníky a studenty ŠAVŠ. Níže popsaná metodika není náhradou k soudnímu nebo trestnímu řízení, proto má jiné náležitosti.

### 2. Označení osob v textu a jejich význam

ŠKODA AUTO Vysoká škola o.p.s. (dále jen ŠAVŠ) odmítá jakoukoli diskriminaci, která by měla negativní dopad na její zaměstnance, zaměstnankyně, akademické pracovníky a pracovnice nebo její studenty a studentky. ŠAVŠ ke všem osobám přistupuje shodně bez ohledu na jejich pohlaví a gender, z tohoto důvodu jsou v textu použita níže vypsána označení a jejich význam je vysvětlen následovně:

Student	Všichni studenti a studentky ŠAVŠ
Zaměstnanec	Všichni zaměstnanci a zaměstnankyně ŠAVŠ
Svěddek	Žena nebo muž, kteří jsou v nahlášeném případě svědky
Oběť	Žena nebo muž, kteří jsou v nahlášeném případě obětí
Oznamovatel	Žena nebo muž oznamující obtěžující chování

---

Pachatel	Žena nebo muž způsobující obtěžující chování
Studijní referent	Žena nebo muž na dané pozici
Akademický pracovník	Žena nebo muž na dané pozici

### 3. Vymezení pojmů

K níže uvedeným formám nevhodného chování může docházet na akademické půdě mezi studenty navzájem, stejně tak mezi zaměstnanci, dále ze strany zaměstnanců vůči studentům a také ze strany studentů vůči zaměstnancům.

#### 3.1. Sexuální obtěžování

Za sexuální obtěžování je považován jakýkoli nežádoucí verbální, neverbální i fyzický atak sexuální povahy, jehož cílem nebo výsledkem je narušení důstojnosti člověka, zejména když se vytváří zastrašující, nepřátelské, ponižující, pokořující nebo urážející prostředí.

#### 3.2. Genderová diskriminace

Genderovou diskriminací lze označovat chování, kterým se s jednou osobou zachází jinak, než by se zacházelo s jinou osobou jiného genderu ve srovnatelné situaci. K genderové diskriminaci patří také jednání na základě genderových stereotypů, přičemž za genderový stereotyp se považuje předem utvořená představa, která ženám a mužům svévolně přiřazuje vlastnost či roli určenou jejich příslušností k danému pohlaví.

### 4. Nahlášení problému a jeho řešení

#### 4.1. Kontaktní osoba

Pokud kdokoli z řad studentů, akademických pracovníků nebo zaměstnanců bude obětí nebo svědkem jakéhokoli sexuálního obtěžování, diskriminace nebo jiného obtěžujícího chování, je oprávněn tuto událost nahlásit kontaktní osobě. Aktuální kontaktní osoby, zmocněné řešit výše popsané netolerované jednání na akademické půdě ŠAVŠ, jsou uvedeny na webových stránkách školy, kde je k dispozici i jejich krátké představení a shrnutí oblastí, ve kterých se na ně mohou studenti, akademičtí pracovníci a zaměstnanci obracet. Na ŠAVŠ působí 2 kontaktní osoby. Jedna na pozici Právník, druhou pozicí je HR Award&DEI&GEP Specialista. Oběť si volí kontaktní osobu dle vlastních preferencí.

Nadále platí i možnost kontaktování přímo Etické komise. Možnosti kontaktování Etické komise jsou detailněji popsány na webových stránkách školy v sekci Etická komise.

Kontaktní osoba vyslechne oznamovatele, situaci nebude nijak zlehčovat a nabídne plnou podporu a pomoc při řešení hlášení. Kontaktní osoba představí oznamovateli možnosti řešení a zároveň bude informovat i průběžně o celém procesu řešení i jeho výsledku.

Pokud se svědek události nebo sama oběť svěří někomu jinému z ŠAVŠ (studijní referent, vyučující atp.), může se tato osoba obrátit na kontaktní osobu a vše zjištěné sdělit. Kontaktní osoba pak může přes oznamovatele doporučit dotčené osobě návrh osobní schůzky, nebo přes oznamovatele alespoň nabídnout pomoc v podobě spolupráce s jedním z externích dodavatelů poradenství pro tyto účely. Dotčené osobě jsou nabídnuty obě možnosti, může si

tedy vybrat řešení dle vlastního pocitu komfortu. ŠAVŠ si klade jako jeden z hlavních cílů bezpečné a rovnocenné prostředí pro všechny její zaměstnance, akademické pracovníky a stejně tak pro všechny studenty.

Pro případ, že se student nebo zaměstnanec potýká na akademické půdě s jednou z výše zmíněných forem nevhodného chování, zajišťuje ŠAVŠ odborné poradenství z řad externích psychologů.

Seznam externích poraden je veřejně dostupný na webových stránkách ŠAVŠ v sekci Sexuální diskriminace a jiné obtěžující chování. Externí psychologické poradenství může být také domluveno skrze kontaktní osoby.

#### **4.2. Záznam o stížnosti**

Kontaktní osoba po nahlášení události vyplní formulář Záznam o stížnosti, kde jsou uvedeny veškeré detaily jako jméno pachatele i oběti, druh obtěžujícího nebo jiného nevhodného chování a následný postup řešení. Vzor formuláře je přílohou k této směrnici.

#### **4.3. Diskrétnost**

Ve snaze ŠAVŠ zabránit sekundární viktimizaci se na všechny osoby, které se zúčastní jednání ve věci nahlášení a řešení nevhodného chování na akademické půdě ŠAVŠ, vztahuje povinnost mlčenlivosti po celou dobu řešení i po jeho skončení.

#### **4.4. Řešení**

Pokud je pachatelem nevhodného jednání student, předá kontaktní osoba případ k řešení Disciplinární komisi, která o přestupku rozhodne dle Disciplinárního řádu ŠAVŠ.

Jestliže je pachatelem zaměstnanec nebo akademický pracovník, zváží kontaktní osoba závažnost nahlášeného chování a předá řešení buď Etické komisi, která dále řeší dle Statutu a jednacího řádu Etické komise, nebo nadřízenému obviněného zaměstnance.

V případě, že pachatel nebo oběť je zároveň členem Etické komise, postupuje se dle Statutu a jednacího řádu Etické komise. Jestliže je pachatelem nebo obětí člen Disciplinární komise, postupuje se dle Disciplinárního řádu.

Pokud obtěžující jednání svou závažností vyžaduje nahlášení státním orgánům, je oznámení samotné ponecháno na oznamovateli (oběti). ŠAVŠ v tomto případě poskytne plnou součinnost podle potřeby.

Pokud bude v rámci řešení odhaleno záměrně falešné obvinění, bude s obětí (oznamovatelem) následně nakládáno jako s pachatelem a bude dodržen výše zmíněný postup. Tzn. v případě, že se falešného obvinění dopustí student, bude jeho jednání posouzeno Disciplinární komisí. Pokud falešné obvinění vznesl zaměstnanec nebo akademický pracovník, bude dané jednání posuzovat Etická komise.

### **5. Přílohy**

Příloha č. 1: Záznam o stížnosti