



**PŘEHLED**

**NABÍDEK STÁŽÍ**

**NA ZASTUPITELSKÝCH**

**ÚŘADECH**

2024 / 25



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



EVROPSKÁ UNIE

# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

1

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
<b>Ázerbájdžán</b>	ZÚ Baku	1-2	1 stážísta září 2024 – leden 2025. V případě většího zájmu 2 stážísté následně po sobě po 3 měsících. Možnost i krátkých stáží na 2 měsíce – flexibilita dle zájmu	Ne	Výhodou je znalost ruštiny, stačí základní	Ne	Obchodně ekonomická agenda, zahraničně politická agenda, lidskoprávní agenda	-	Martin Lubojacký (v případě nepřítomnosti Klára Zeldová)	Martin_Lubojacky@mzv.cz (v případě nepřítomnosti Klára_Zeldova@mzv.cz)	
<b>Brazílie</b>	ZÚ Brasílie	2	Ideálně 2 stážísté, každý na období cca 5-6 měsíců, termín září-leden/únor, červen/červenec	Možnost ubytování za symbolickou cenu na kurýrce v areálu ZÚ	Nutná znalost portugalského. ZÚ hledá motivované zájemce a zájemkyně s dobrými komunikačními dovednostmi a analytickým myšlením, kteří se věnují některému z relevantních oborů vzhledem k diplomatické praxi (např. mezinárodní vztahy, obchod či právo)	Ne	Stážísta se seznámí s česko-brazílskou bilaterální relací či koordinací politik EU na úrovni EUDEL. Stážísta bude pravidelně sledovat vývoj ve vnitřní i zahraniční politice a ekonomickou situaci země. Rovněž se bude podílet na každodenních úkolech ZÚ a jeho dlouhodobých projektech. Stážísta bude působit především na politickém a ekonomickém úseku úřadu, což bude vyžadovat plnění úkolů řešeršni a analytické povahy, ale také administrativních a organizačních. Stážísta se rovněž seznámí s fungováním konzulárního úseku ZÚ. Během stáže bude stážísta součástí týmu připravujícího akce veřejné diplomacie a prezentaci práce zastupitelského úřadu na webu a sociálních sítích	-	Pavel Šára	pavel_sara@mzv.cz	
<b>Černá Hora</b>	ZÚ Podgorica	1	1 stážísta v období září 2024 – červen 2025	Ne	-	Motivační dopis v anglickém jazyce	Podpora týmu ZÚ při: pořádání akcí, monitoring médií, zpravodajství, správa webových stránek, správa projektů	-	Mgr. Petra Ali Doláková	petra_dolakova@mzv.cz	
<b>Chile</b>	ZÚ Santiago de Chile	2	2 stážísté: 1 stážísta září-prosinec, 1 stážísta leden-duben	Ne	Španělština (min. B2)	Ne	Politika, ekonomika, kultura, veřejná diplomacie	Web	Petra Nostas Arias	petra_nostas_arias@mzv.cz	
<b>Čína</b>	Generální konzulát v Hongkongu	1-2	V případě 1 stážísty je preferována stáž v rozsahu 10 měsíců, tedy září 2024 – červen 2025. Při větším zájmu 2 stážísté ve dvou navazujících obdobích: 1 stážísta září-prosinec, 1 stážísta leden-červen	Není, ale GK může zprostředkovat ubytování za výhodnějších podmínek	-	Motivační dopis v anglickém jazyce	Ekonomická, veřejná a kulturní diplomacie. Pomoc při organizaci aktivit GK a při jejich propagaci	-	Jan Zapletal	jan_zapletal@mzv.cz	
<b>Čína</b>	ZÚ Peking	2	2 stážísté na 3-5 měsíců	Ano	Čínština	Viz web	Kultura, školství	Web	Martin Hošek, PhD.	Martin_Hosek@mzv.cz	
<b>Dánsko</b>	ZÚ Kodaň	1	1 stážísta září-prosinec 2024, nebo únor-červen 2025	Ne	Dánština ideální, případně jiný skandinávský jazyk.	Ne	Především kulturní agenda, případně další ad hoc úkoly v rámci diplomatického provozu ZÚ	-	Jonáš Vnouček	jonas_vnoucek@mzv.cz	
<b>Francie</b>	Stálá mise ČR při OECD	1-2	Ideální délka stáže je 3 až 4 měsíce. Stážísty poptáváme od září do poloviny prosince 2024	Ne	Anglický jazyk na dobré úrovni. Francouzština výhodou s ohledem na vyřizování ubytování aj.	Ne	Konkrétní zaměření stáží lze zvolit ze širokého spektra oborů, kterým se OECD věnuje, jako například hospodářský rozvoj, energetika, rozvojová spolupráce, životní prostředí apod. Stážísta se s příslušným diplomatem účastní zasedání výborů a pracovních skupin, ze zasedání zpracovává zápisy, připravuje řešerše z dokumentů aj	Web	Lucie Kosmelová	lucie_kosmelova@mzv.cz	
<b>Ghana</b>	ZÚ Akkra	2	2 stážísté: 1 stážísta září – prosinec 2024, 1 stážísta únor – květen 2025	Ne	Francouzština výhodou	Ne	Zpracování politických a politicko-ekonomických analýz, organizace jednání a seminářů, práce s médii a sociálními sítěmi	-	Matěj Denk	Matej_Denk@mzv.cz	Pro získání ghanských víz je nutná vakcinace proti žluté zimnici



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
<b>Indie</b>	ZÚ Dillí	2	2 stážísté po 2 měsících: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta duben–červenec 2025	Ano, ZÚ Dillí disponuje vlastní ubytovnou s garsonkami	–	Motivační dopis v anglickém jazyce	EK agenda, VD agenda, agenda věda, výzkum, inovace	–	Kateřina Petersen	<a href="mailto:katerina_petersen@mzv.cz">katerina_petersen@mzv.cz</a>	
<b>Indonésie</b>	ZÚ Jakarta	2	2 stážísté po 6 měsících	Ne	Výhodou indonéština, ekonomický background, vztah ke kultuře	Motivační dopis	Politická, konzulární, ekonomická	–	Jana Horčíčková	<a href="mailto:jana_horcickova@mzv.cz">jana_horcickova@mzv.cz</a>	
<b>Irsko</b>	ZÚ Dublin	2	2 stážísté, každý na 6 měsíců: např. 1 stážísta září 2024 – únor 2025, 1 stážísta březen–srpen 2025	Ne	–	Ne	Stážísta se zapojí průřezově do politické agendy, ekonomické, vědecké a veřejné diplomacie. Bude pod vedením zástupce zastupitelského úřadu na politickém oddělení	Web	Mgr. Filip Vurm, zástupce velvyslance (CDA, a.i.)	<a href="mailto:dublin@embassy.mzv.cz">dublin@embassy.mzv.cz</a>	
<b>Irsko (agenda vzdělávání)</b>	ZÚ Dublin	1	1 stážísta na rok + předjezdová příprava v DZS v Praze	Ne	–	Ne	Agenda vzdělávání, propagace studia na českých vysokých školách a rozvoj vztahů s irským absolventy českých vysokých škol (spolupráce na národním programu Study in Czechia a Czechia Alumni) – podpora internacionalizace, networkingu vysokých škol, komunikační aktivity, organizace eventů	–	DZS: Aneta Sargeant	<a href="mailto:dzs@teamio.eu">dzs@teamio.eu</a>	
<b>Itálie a Malta</b>	ZÚ Řím	2	2 stážísté po 6 měsících	Ne	Italština výhodou (není podmínkou), znalost kanc. software, orientace v mez. vztazích a ekonomice	Motivační dopis v anglickém jazyce nebo v italském jazyce	Zpracování informací, mediální svodky, příprava a pořádání akcí veřejné diplomacie	–	Klára von Kriegsheim Kadlecová, Milan Touš	<a href="mailto:klara_kadlecova@mzv.cz">klara_kadlecova@mzv.cz</a> , <a href="mailto:milan_tous@mzv.cz">milan_tous@mzv.cz</a>	Uvítáme začátek stáže co nejdříve. Část stáže lze absolvovat distančně „on line“
<b>Izrael</b>	ZÚ Tel Aviv	3	3 stážísté: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta leden/únor–květen 2025, 1 stážísta červen–srpen 2025	Ne	Anglický jazyk, fakultativně hebrejský jazyk	Motivační dopis, CV	Politická sekce velvyslanectví, důraz na veřejnou diplomacii, kulturu, tisk	–	Michal Dvořák	<a href="mailto:michal_dvorak2@mzv.cz">michal_dvorak2@mzv.cz</a>	
<b>Jihoafrická republika</b>	ZÚ Pretoria	2	2 stážísté: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta březen–květen 2025 (případně dle domluvy)	Ne	Znalost portugalštiny a francouzštiny výhodou	Dle směrnice MZV o stážích (občanský průkaz, výpis z rejstříku trestů atd.). Platný cestovní pas s minimálně dvěma volnými stranami	Seznámení se s činností všech úseků ZÚ s důrazem na studijní zaměření stážístů. Politické a ekonomické zpravodajství, účast na schůzkách EU, organizace akcí veřejné diplomacie a další dle potřeb ZÚ	Web	Milan Frola	<a href="mailto:milan_frola@mzv.cz">milan_frola@mzv.cz</a>	
<b>Kanada</b>	Generální konzulát ČR v Torontu	1–2	Délka stáže zpravidla na 3 měsíce, načasování dle domluvy a možnosti stážístů v průběhu celého roku. Nabídku stáže vypisujeme pravidelně na každý semestr	Ne	–	Formulář MZV žádost o stáž, motivační dopis a další dle pravidelné nabídky stáže (viz odkaz aktuálně na letní semestr 2024)	Stáž na ekonomickém úseku GK Toronto. Stážísta/stážístka se zapojí do aktivit generálního konzulátu ve všech jejích aspektech – příprava podkladů, analýzy, rešerše, kontakty s českými i kanadskými subjekty, účast na jednáních a akcích Generálního konzulátu	Web	Eva Libs Bartoňová	<a href="mailto:eva_bartonova@mzv.cz">eva_bartonova@mzv.cz</a>	
<b>Katar</b>	ZÚ Dauhá	1	1 stážísta září–listopad 2024	Ne	Arabština výhodou	Motivační dopis	Politické zpravodajství	–	Dušan Králík	<a href="mailto:dusan_kralik@mzv.cz">dusan_kralik@mzv.cz</a>	
<b>Kazachstán</b>	ZÚ Astana	1	1 stážísta na 1–2 měsíce, dle potřeby i déle	Ne	AJ, RJ, ČJ – rodilý mluvčí, studium ekonomického směru, základní orientace v oblasti makroekonomiky a mezinárodního obchodu, vítány zkušenosti z teritoria	Ne	Agenda obchodně-ekonomického úseku ZÚ, asistence při přípravě podnikatelských misí a oficiálních návštěv – příprava podkladů, organizační asistence	–	JUDr. Markéta Pečková	<a href="mailto:marketa_pecкова@mzv.cz">marketa_pecкова@mzv.cz</a>	



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024/25

3

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
<b>Keňa</b>	ZÚ Nairobi	1-4	Dle disponibility stážístů – minimální délka stáže 3 měsíce – tedy 4 stážístů (každý po 3 měsících) nebo 2 stážístů (každý na 6 měsíců)	Ano	–	Ne	bilaterální agenda zemí v gesci ZÚ Nairobi (Keňa, Rwanda, Uganda, Tanzánie, Burundi ), zapojení do multilaterální agendy UNEP + UN-HABITAT (se sídlem v Nairobi), mediální agenda/sociální sítě	–	Monika Horáková	nairobi@embassy.mzv.cz	
<b>Kolumbie</b>	ZÚ Bogota	1	1 stážísta od září 2024 (nebo později, pokud dřívější termín nebude možný) na 3 až 6 měsíců	Ne	Španělština alespoň C1	Životopis a motivační dopis	Primárně politické, ekonomické a kulturní agendy ZÚ, účast na pracovních skupinách ČS EU	–	Adam Lorenc	adam_lorenc@mzv.cz	
<b>Korejská republika</b>	ZÚ Soul	1-4	1 stážísta na 6 měsíců, nebo 2 stážísté po 3 měsících. Je možnost i dvou stážístů souběžně tedy 2 stážísté na 6 měsíců nebo 4 stážísté po 3 měsících	Ne	Znalost korejštiny výhodou	CV a motivační dopis	Politické/ ekonomické/veřejná diplomacie – aktualizace webových stránek, vytváření příspěvků na sociální sítě, zpracovávání rešeršů, analýz na aktuální témata, sběr informací, participace na akcích veřejné diplomacie, pomoc při organizaci návštěv. Vypracovávání prezentací, reprezentace ZÚ na různých jednáních, konferencích	–	Jana Cimbolincová	jana_cimbolincova@mzv.cz	Pro pobyt nad 3 měsíce je nutno vyřídit vízum. K tomuto účelu doporučujeme podat žádost vzhledem k Working Holidays
<b>Království Saúdské Arábie</b>	ZÚ Rijád	2	Preferován kratší postupný pobyt 2 stážístů vždy v rozsahu 2-3 měsíců	Ne	Arabština vítána – není podmínkou, PC – MS Office	Motivační dopis v anglickém jazyce, případně i v arabštině	1) politika – rešerše a zpravodajství; 2) kultura – participace na organizaci akcí, jednání s místními subjekty; 3) tisk - rešerše; 4) správa sociálních sítí; 5) ekonomická diplomacie – rešerše, marketingové průzkumy, participace na akcích ek. diplomacie	–	Petr Hošťálek, ZVZÚ (do 07/2024)	petr_hostalek@mzv.cz	S ohledem na místní klimatické podmínky preferujeme a doporučujeme podzim/jaro
<b>Kyperská republika</b>	ZÚ Nikósie	1	1 stážísta, začátek stáže koncem září 2024, délka 3 měsíce	Ne	AJ, ideálně také řečtina a turečtina	Ne	Obchod, politika, kultura	–	Vladimír Němec	vladimir_nemec@mzv.cz	
<b>Litva</b>	ZÚ Vilnius	1-2	2 stážísté, každý ideálně na 3 měsíce v období červenec–prosinec 2024	Ne	Ruština výhodou	Ne	Příprava projektů ekonomické diplomacie, příprava souhrnného měsíčního zpravodajství z otevřených zdrojů, přípravy akcí ZÚ, účast na konferencích/ seminářích, příprava tematických vstupů (zpravodajství, web a FB ZÚ)	Web	Karel Tesař	karel_tesar@mzv.cz	
<b>Lucembursko</b>	ZÚ Lucemburk	3	3 stážísté. Ideálně na 3 měsíce, v případě zájmu může být i delší stáž, kratší nikoliv	Ano	Francouzština, ideálně i němčina. Výborná uživatelská znalost IT	Ne	Zejména administrativní – příprava a distribuce pozvánek a následně seznamů hostů na akce ZÚ, analytická politická činnost dlouhodobějšího charakteru	–	Barbora Pláničková	barbora_planickova@mzv.cz	
<b>Mexiko</b>	ZÚ Mexiko	3	3 stážísté: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta leden–duben 2025, 1 stážísta květen–srpen 2025 (flexibilní, zkrácení/prodloužení stáže podle stážístových možností)	Ne	Španělský jazyk na úrovni B1-B2	Ne	Předpokládáme zapojení stážístů do běžných aktivit úřadu včetně analytického zpravodajství, asistenci českým exportérům a investorům, účast na stykových a společenských akcích, ale i propagace Velvyslanectví a Česka obecně v digitálním i fyzickém prostoru	Web	Alena Malásková	alena_malaskova@mzv.cz	
<b>Moldavsko</b>	ZÚ Kišiněv	1	1 stážísta na 3 měsíce	Ne	Ruština, rumunština výhodou	Ne	Zahraniční rozvojová spolupráce, obchodně ekonomická agenda	–	Štěpán Gilar	stepan_gilar@mzv.cz	
<b>Německo</b>	Generální konzulát ČR Mnichov	1-2	1-2 stážísté na 3-4 měsíce, libovolný termín	Ne	Němčina	Ne	Konzulární, politicko-ekonomická	Web	Pavel Bednář	pavel.bednar@mzv.cz	
<b>Německo</b>	Generální konzulát ČR v Düsseldorfu	1	1 stážísta buď září–prosinec 2024, nebo leden–červen 2025	Ne	Němčina: úroveň min. B2	Strukturované CV a motivační dopis v ČJ a NJ	Administrativní a recepční práce dle potřeb generálního konzulátu (dále GK), péče o návštěvy, vyřizování pošty, rešerše na politická, ekonomická a kulturní témata, podklady a příprava článků na web GK a na sociální sítě v ČJ a NJ, spolupráce na akcích pořádaných generálním konzulátem	Web	Mgr. Kateřina Drecker-Chlubná	katerina_drecker-chlubna@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
Nizozemsko	ZÚ Haag	2	2 stážísté: 1 stážísta období září-prosinec 2024, 1 stážísta období březen-červenec 2025	Ne	Právnické vzdělání či studium v dané oboru	Ne	Účast na jednání mezinárodních organizací sídlících v Haagu, včetně přípravy na jednání a psání zápisů, sledování rozhodnutí mezinárodních soudů. Jedná se např. o tyto organizace Mezinárodní trestní soud, Stálý rozhodčí soud, Kosovské zvláštní komory, Mezinárodní soudní dvůr, Organizace pro zákaz chemických zbraní)	Web	Martina Filippiová	<a href="mailto:martina_filippiova@mzv.cz">martina_filippiova@mzv.cz</a>	
Polsko	ZÚ Varšava	2	2 stážísté na 6 měsíců: 1 stážísta září 2024 – únor 2025 a 1 stážísta únor-červenec 2025	Ubytování na ubytovně velvyslanectví s poplatkem 2 eura/noc	Polština, znalost min. B1	Ne	1. Příprava analytických tematických materiálů, rešerše; 2. protokolární zajištění zahraničních návštěv ústavních a vládních činitelů; 3. účast na seminářích a brífincích (vč. sektorových, např. ECOFIN), zpracování zápisů; 4. účast na schůzkách velvyslance a dalších pracovníků ambasády; 5. spolupráce s ekonomickým úsekem velvyslanectví v přípravě projektů ekonomické diplomacie aj. businessových akcí; 6. monitoring tisku a zpracování tiskových resumé; 7. příprava společenských akcí velvyslanectví (zpracování pozvánek, mailing, logistické záležitosti aj.); 8. agenda sekretariátu (mailing, telefonáty, překlady dopisů aj. textů); 9. příprava příspěvků na sociální síť	Web	Tibor Opěla	<a href="mailto:tibor_opela@mzv.cz">tibor_opela@mzv.cz</a>	Telefon kontaktní osoby: +48 602 600 829
Rakousko	ZÚ Vídeň	4	4 stážísté na 2-6 měsíců	Ano – preferujeme dlouhodobější stáže, v případě dlouhodobější stáže a kapacitních možností nabízíme i zvýhodněné ubytování	Němčina B2 podmínkou, C1 výhodnou, angličtina B2 a vyšší výhodou	Formuláře ministerstva – žádost o studijní stáž, prohlášení o svéprávnosti a bezúhonnosti, GDPR dotazník; výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; potvrzení o studiu nebo o absolvování studia; osvědčení o způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi – vystaví ministerstvo	Administrativní úkony: komunikace s úřady a klienty, monitoring tisku, práce se sociálními sítěmi, rešerše, pomoc při přípravě a organizaci akcí veřejné diplomacie, účast na konferencích, práce s daty a další drobné kancelářské úkony	Web	Markéta Zahradníčková	<a href="mailto:marketa_zahradnickova@mzv.cz">marketa_zahradnickova@mzv.cz</a>	
Rakousko	Stálá mise Vídeň	3	3 stážísté v období: září-prosinec 2024, únor-červenec 2025	Ano, ale pouze v případě volné kapacity ubytovny ZÚ Vídeň	Požadavky na uchazeče: nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1, schopnost samostatného, včasného, přesného, systematického a kreativního plnění zadaných úkolů, analytické schopnosti, základní orientace v systému mezinárodních organizací, časová flexibilita (výjimečně práce nad rámec standardní pracovní doby), dobrá znalost práce s kancelářskými aplikacemi (Microsoft Office) a schopnost provádění kvalitních hloubkových rešerší na internetu	Strukturovaný životopis v angličtině a motivační dopis (v rozsahu max. jedné normostrany) v angličtině	Účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích OBSE a OSN a samostatné pořizování zápisů z těchto akcí, analýza dokumentů a zpracování jejich shrnutí, příprava podkladů pro potřeby Stálé mise a jednání delegátů, provádění systematických rešerší a zpracování souhrnů na daná témata, zpracování návrhů zpravodajství a podkladů pro ústředí MZV, plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend Stálé mise	Web	Jana Rácová	<a href="mailto:jana_racova@mzv.cz">jana_racova@mzv.cz</a>	



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

5

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
<b>Senegal</b>	ZÚ Dakar	1-2	1 stážísta na 6 měsíců, nebo 2 stážísté: 1 stážísta září 2024 – leden 2025 a 1 stážísta únor–červen 2025	Ne, studenti a stážísté v Dakaru často využívají výhodného spolubydlení	Francouzština	Ne	Administrativa, konzulární výpomoc, pomoc s přípravou agendy veřejné diplomacie	-	Sekretariát	<a href="mailto:dakar@embassy.mzv.cz">dakar@embassy.mzv.cz</a>	
<b>Severní Makedonie</b>	ZÚ Skopje	1	1 stážísta na 4 měsíce (září-prosinec 2024)	Ne	Makedonština/bulharština/srbština výhodou	Ne	Veřejná diplomacie, monitoring tisku, politické zpravodajství, ekonomická agenda	-	Andrea Steiner Votavová	<a href="mailto:andrea_steiner-votavova@mzv.cz">andrea_steiner-votavova@mzv.cz</a>	
<b>Singapur</b>	Velvyslanectví ČR v Singapuru	2-4	2 stážísté, každý na 6 měsíců, případně 4 stážísté po 3 měsících. Ideálně září–listopad 2024 a únor–červen 2025	Ne	Angličtina, čínština výhodou	Ne	Ekonomická, VVI, politická a kulturní, po dohodě možné zapojení do vízových a konzulárních agend	<a href="#">Web</a>	Petr Manoušek	<a href="mailto:petr_manousek@mzv.cz">petr_manousek@mzv.cz</a>	V Singapuru je ubytování a život extrémně drahý, nabízené stipendium zdaleka nebude stačit – je třeba přemýšlet o dodatečných zdrojích financování stáže
<b>Srbsko</b>	ZÚ Bělehrad	1	1 stážísta na 5 měsíců (září 2024 – leden 2025)	Ne	Srbština výhodou	Motivační dopis, CV.	Předpokládáme vytížení stážístů na ekonomickém, politickém i kulturním oddělení ambasády	-	Pavel Daněk	<a href="mailto:pavel_danek@mzv.cz">pavel_danek@mzv.cz</a>	
<b>Švýcarsko</b>	Velvyslanectví ČR v Bernu	2	2 stážísté na 3-4 měsíce: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta leden–duben 2025	Možnost ubytování v kurýrním bytě na ZÚ za menší poplatek	Němčina / francouzština	Ne	Agenda politického, ekonomického a hospodářského úseku	-	Petra Mezliková	<a href="mailto:petra_mezlikova@mzv.cz">petra_mezlikova@mzv.cz</a> , <a href="mailto:bern@embassy.mzv.cz">bern@embassy.mzv.cz</a>	
<b>Thajsko</b>	ZÚ Bangkok	1	Dle preference stážístů.	Ne	-	Ne	Veškerá činnost ZÚ dle potřeby	<a href="#">Web</a>			
<b>Turecko</b>	Generální konzulát ČR v Istanbulu	2	2 stážísté: 1 stážísta září–prosinec 2024, 1 stážísta únor–květen 2025	V závislosti na aktuální bezpečnostní situaci. Preferováno bydlení mimo úřad, disponibilní kurýrka pouze za dodržení bezpečnostních podmínek (např. žádné návštěvy)	Angličtina na výborné úrovni, turečtina výhodou	Ne	Konzulární a vízová agenda, obchodní agenda, kulturní a vědecká spolupráce	-	Lukáš Fietzek	<a href="mailto:lukas_fietzek@mzv.cz">lukas_fietzek@mzv.cz</a>	
<b>USA</b>	Generální konzulát ČR v New Yorku	2	2 stážísté: 1 stážísta na 6 měsíců (leden–červen), 1 stážísta na 4 měsíce (září–prosinec)	Ne (pouze dočasně na kurýrním bytě GK, než si najde dlouhodobé ubytování)	Zkušenost s organizováním akcí (event management) a PR (sociální sítě)	Standardně dle směrnice MZV	Spolupráce při organizaci akcí veřejné diplomacie (event management), komunikace a PR (příspěvky na sociální sítě), výpomoc v konzulárním a ekonomickém úseku GK	<a href="#">Web</a>	Michal Kaplan, ZVZÚ	<a href="mailto:michal_kaplan@mzv.cz">michal_kaplan@mzv.cz</a>	



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

6

Země	Název ZÚ/GK	Počet požadovaných stážístů	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování stážístů?	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)	Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce	Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)	Další poznámka / komentář
USA	Generální konzulát ČR v Chicagu	4	4 stážístů: 1 stážísta vždy na 2-3 měsíce (s možným zahájením již v letním období r. 2024)	Ne	Angličtina minimálně na úrovni B2	Strukturovaný CV a motivační dopis v českém jazyce (max. 1 str. A4)	Stáž je zaměřena na podporu výkonu standardních činností GK Chicago. Stážísta bude postupně zapojen do aktivit spojených s plněním úkolů v oblasti veřejné, vědecké a ekonomické diplomacie, včetně administrativní pomoci při výkonu konzulární a krajaňské agendy. Stážísta se rovněž bude podílet na monitoringu politického a kulturního zpravodajství místních médií a správě sociálních sítí a webových stránek úřadu	-	Jakub Utěšený	<a href="mailto:jakub_uteseny@mzv.cz">jakub_uteseny@mzv.cz</a>	Uvítáme zejména stážísty z řad studentů vyšších ročníků VŠ, ideálně po ukončení bakalářského studia
USA	Generální konzulát ČR v Los Angeles	2	2 stážístů: 1 stážísta 16. 10.–20. 12. 2024, 1 stážísta 1.6.–15. 9. 2025. Pozn.: V termínu 1. 7.–15. 10. 2024 jsme již dohodnuti se stážístkou v rámci programu Erasmus+	Ne	Znalost (samostudium) zákona o pobytu cizinců a vízového kodexu výhodou	Ne	Vízová agenda, zejména podpora zpracování žádostí o dlouhodobá studentská víza. Konzulární pomoc občanům ČR. Spolupráce se soudy a dalšími státními institucemi při výkonu jejich aktivit vůči úřadům USA	-	Karel Pažourek	<a href="mailto:Karel_Pazourek@mzv.cz">Karel_Pazourek@mzv.cz</a>	
USA	Washington, D.C.	3	8 stážístů celkem: 3 stážísté na místě zároveň, většinou na 3–6 měsíců	Ne	Ne	Ne	Např. příprava a realizace návštěv z ČR v USA, příprava operativních a řešeršních podkladů, podpora aktivit veřejné diplomacie, účast na politických a ekonomických jednáních, seminářích a konferencích a vypracovávání zápisů atd.	<a href="#">Web</a>	Mgr. Jana Peterková	<a href="mailto:jana_peterkova@mzv.cz">jana_peterkova@mzv.cz</a>	
Uzbekistán	ZÚ Taškent	1–2	1 stážísta na 6 měsíců nebo 2 stážísté po 3 měsících	Ne	Ruština	Motivační dopis v ruském jazyce	Politická agenda (monitoring multilaterálních vztahů, bilaterálních vztahů, přehled situace v regionu Centrální Asie, aktivity globálních hráčů v regionu, vztahy se sousedními zeměmi, zapojení do mezinárodních organizací a struktur...)	-	Nikola Hrušková	<a href="mailto:tashkent@mzv.cz">tashkent@mzv.cz</a>	
Vatikán, Suverénní řád maltézských rytířů, Republika San Marino	ZÚ Vatikán	3	3 stážísté: 1 stážísta září – prosinec 2024, 1 stážísta únor–červen 2025, 1 stážísta červenec–září 2025 (ideálně pokračování dále v r. 2025 – Svatý rok/ Giubileo)	Ne	Nutnost alespoň základní znalosti itaštiny. Znalosti práce s PC, vč. tvorby internetových stránek a sociálních sítí výhodou	Ne	Všestranná pomoc při organizaci aktivit veřejné diplomacie, dle potřeby i stykových akcí v podmínkách malého úřadu, pomoc v oblasti tiskové agendy (sledování HSP i tvorba obsahu)	-	Adéla Rubešová	<a href="mailto:adela_rubesova@mzv.cz">adela_rubesova@mzv.cz</a>	



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky





## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4,  
110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



**Facebook**

@dzs.cz



**Instagram**

@dzs\_cz



**X**

@dzs\_cz



**LinkedIn**

@dzs\_cz



**YouTube**

@dzs\_cz



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



EVROPSKÁ UNIE