

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-10698/2024-6 Řád poplatků spojených se studiem Škoda Auto Vysoké školy o.p.s. ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

Škoda Auto Vysoká škola o. p. s.
Řád poplatků spojených se studiem

Škoda Auto Vysoká škola o.p.s.

Řád poplatků spojených se studiem

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Řád poplatků spojených se studiem Škoda Auto Vysoké školy o.p.s. (dále jen "řád") je vnitřním předpisem Škoda Auto Vysoké školy o.p.s. Je vydán podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon") a vztahuje se na všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů, které ŠAVŠ uskutečňuje.
2. Škoda Auto Vysoká škola o.p.s. (dále jen "ŠAVŠ") je soukromou vysokou školou ve smyslu zákona.
3. Soukromá vysoká škola je nejvyšší článek vzdělávací soustavy stejně jako veřejná vysoká škola a její činnost podléhá regulaci zákonem.
4. Soukromá vysoká škola stanovuje tímto vnitřním předpisem poplatky spojené se studiem v souladu s § 59 zákona. Poplatky za kurzy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona tento vnitřní předpis neupravuje.
5. Poplatky spojené se studiem hrazené studenty pokrývají náklady na vzdělávací a tvůrčí činnost ŠAVŠ zpravidla jen zčásti. Pro pokrytí všech nákladů na svoji činnost musí ŠAVŠ zajistit další zdroje.

Článek 2: Druhy poplatků

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) neposkytne ŠAVŠ dotaci na uskutečňování akreditovaných studijních programů podle § 40 odst. 2 zákona, je ŠAVŠ povinna zajistit finanční prostředky pro svoji vzdělávací a tvůrčí činnost v souladu s § 40 odst. 1 zákona, a to i prostřednictvím poplatků spojených se studiem.
2. ŠAVŠ stanovuje následující druhy poplatků spojených se studiem:
 - a) poplatek za studium, tj. příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem studenta (dále jen „školné“),
 - b) administrativní poplatky, tj. příspěvky na uhrazení nákladů spojených s administrativními úkony ŠAVŠ,
 - c) poplatky za nadstandardní a doplňkové služby.

Článek 3: Příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem (školné)

1. Příspěvek na pokrytí nákladů spojených se studiem (školné) vybíraný od studentů pokrývá náklady ŠAVŠ na studium zpravidla jen zčásti. Pro pokrytí všech nákladů musí ŠAVŠ hledat jiné soukromé zdroje.
2. Školné se může lišit podle studijního programu, formy studia a jazyka studia.
3. Výši školného stanovuje směrnice rektora zveřejněná v Akademickém informačním systému (dále jen „AIS“).
4. Při určení výše školného ŠAVŠ přihlíží k výši školného u ostatních subjektů poskytujících obdobné služby a k hodnotě studia ŠAVŠ, a to zejména ve vztahu k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.
5. Školné je hrazeno u studijních programů vyučovaných v českém jazyce zpravidla za každý semestr studia na základě zápisu studenta do příslušného studijního programu v dané formě studia.
6. Školné je hrazeno u studijních programů vyučovaných v anglickém jazyce zpravidla za každý akademický rok na základě zápisu studenta do příslušného studijního programu v dané formě studia.
6. Rozložení úhrady školného na splátky prostřednictvím splátkového kalendáře je možné sjednat za administrativní poplatek.

Článek 4: Administrativní poplatky

1. Administrativní poplatky jsou příspěvkem na uhrazení nákladů souvisejících s příslušným administrativním úkonem spojeným se studiem. Poplatky jsou vybírány mimo školné.
2. Základní druhy administrativních poplatků jsou:
 - a) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) zákona,
 - c) poplatek za průkaz studenta,
 - d) poplatek za povolení splátkového kalendáře,
 - e) poplatek za zrušení zápisu,
 - f) poplatek za mimořádný termín zápisu,
 - g) poplatky za administrativní úkony spojené s řešením prodlení s platbou školného,
 - h) poplatky související s porušováním výpůjčního řádu knihovny,
 - i) poplatek za vydání duplikátu dokladu o vzdělání.
3. Při stanovování výše poplatků je přihlíženo k nákladům na administrativní úkony, dalším nákladovým dopadům a na regulační funkci příslušných poplatků.
4. Výši poplatků stanovuje směrnice rektora zveřejněná v „AIS“.

Článek 5: Poplatky za nadstandardní a doplňkové služby

1. Poplatky za nadstandardní a doplňkové služby hradí náklady nadstandardních a doplňkových služeb ke studiu.
2. Poplatky za nadstandardní a doplňkové služby jsou:
 - a) poplatek za změny studijního programu, specializace, místa nebo formy studia,
 - b) poplatky za vydání dokladů o vzdělání nad rámec zákona (odborné certifikáty apod.),
 - c) poplatek za mimořádný termín státní závěrečné zkoušky,
 - d) poplatek za obnovení zadání závěrečné práce po překročení lhůty platnosti,
 - e) poplatek za individuální studijní plán,
 - f) poplatek za rezervaci ubytování a vystavení potvrzení pro vízové účely,
 - g) poplatky za odeslání dokumentů doporučeně provozovatelem poštovních služeb nebo mezinárodní kurýrní službou,
 - h) poplatek za asistenci při řízení o uznání předchozího zahraničního vzdělání (nostrifikaci).
3. Nadstandardní a doplňkové služby nemusí student využít při řádném průběhu studia.
4. Konkrétní výši poplatků stanovuje směrnice rektora zveřejněná v AIS.

Článek 6: Rozhodnutí o vyměření poplatku

5. Rozhodování o vyměření poplatku se řídí § 68 zákona a student může podat proti rozhodnutí o vyměření poplatku odvolání, a to do 30 dnů ode dne jeho oznámení.
6. Odvolání student doručuje prostřednictvím studijního oddělení ŠAVŠ pro poplatky dle čl. 3, 4 a čl. 5 odst. 2 písm. a) až e) a prostřednictvím zahraničního oddělení ŠAVŠ pro poplatky dle čl. 5 odst. 2 písm. f) až h).
7. O odvolání rozhoduje rektor na základě doporučení komise ve složení ředitel obecně prospěšné společnosti a prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality pro poplatky dle čl. 3, 4 a čl. 5 odst. 2 písm. a) až e), a dále komise ve složení ředitel obecně prospěšné společnosti a prorektor pro zahraniční vztahy pro poplatky dle čl. 5 odst. 2 písm. f) až h).
8. Na prominutí nebo snížení vyměřeného poplatku není právní nárok.

Článek 7: Měna a způsob úhrady poplatků

1. Poplatky jsou hrazeny v českých korunách (CZK) nebo eurech (EUR) v závislosti na studijním programu, v němž je student zapsán nebo o jehož studium se uchází.
2. Poplatky jsou studentem hrazeny bezhotovostním převodem na účet ŠAVŠ zveřejněný na úřední desce.

Článek 8: Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickou radou ŠAVŠ dne 21.6.2024.
2. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje vnitřní předpis Řád poplatků spojených se studiem ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s. registrovaný ministerstvem dne 1.1.2020 pod č.j. MSMT-32404/2019-2.
3. Ustanovení o studijních programech uvedená v tomto řádu se přiměřeně použijí i pro studium ve studijních oborech na ŠAVŠ akreditovaných před 1. 9. 2016, dnem účinnosti zákona č. 137/2016 Sb.
4. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
5. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.
předseda Akademické rady
rektor